



Handleiding portaal

Laatst bijgewerkt op: 11-05-16

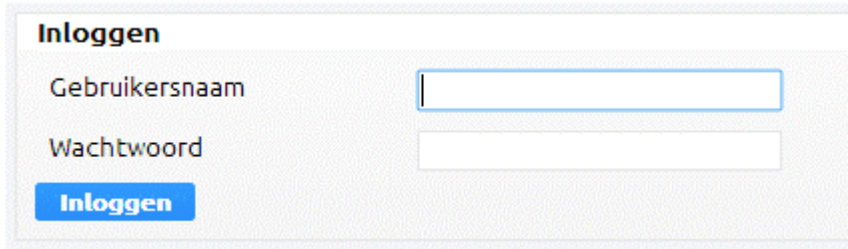
Deze handleiding laat de belangrijkste schermen zien die u tegenkomt tijdens het gebruiken van het portaal van GoOV.

INHOUDSOPGAVE

1. Inloggen	2
2. Reizen monitoren	2
3. Adressen toevoegen	4
3.1 Nieuw adres toevoegen aan de app	4
3.2 Adres verwijderen	4
3.3 een verwijderd adres toevoegen.....	4
3.4 menuknop toevoegen	4
4. Contacten toevoegen en beheren.....	5
4.1 Contacten toevoegen aan de app.....	5
5. Contacten helpfunctie toevoegen en beheren.....	5
6. Reisvoorkeuren wijzigen	6
7. Wachtwoord van het portaal wijzigen.....	6

1. Inloggen

Om het portaal te starten gaat u via uw webbrower (bijv. Google Chrome of Internet Explorer) naar het adres <http://portaal.go-ov.nl>.



Inloggen

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Inloggen

Hier kunt u inloggen op het GoOV-portaal (figuur 1).

Figuur 1

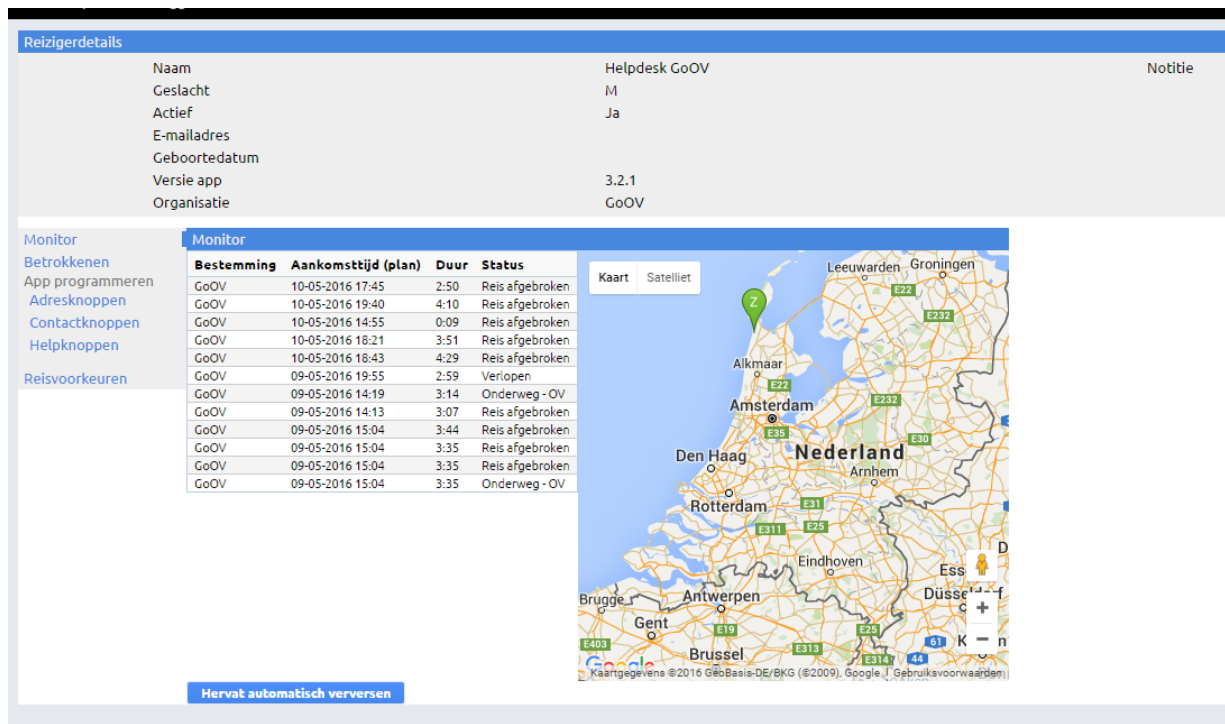
Om in te loggen heeft u een gebruikersnaam en een wachtwoord nodig. Deze heeft u via een mail ontvangen of zijn via een trainer aan u verstrekt. Wanneer u uw gegevens kwijt bent stuurt u een mail naar info@go-ov.nl

2. Reizen monitoren

Wanneer u op het portaal bent ingelogd, kunt u monitoren en bewerken. Als u meerdere reizigers begeleidt, kunt u linksboven de reiziger kiezen zoals u kunt zien op figuur 2. Op het kaartje kunt u zien waar de reiziger zich bevindt en wat de status is van de reis.

Ook ziet u, links in beeld, het menu met verschillende opties die verderop in deze handleiding besproken worden.

Figuur 2



Reizigerdetails

Naam	Helpdesk GoOV	Notitie
Geslacht	M	
Actief	Ja	
E-mailadres		
Geboortedatum		
Versie app	3.2.1	
Organisatie	GoOV	

Monitor

Bestemming	Aankomsttijd (plan)	Duur	Status
GoOV	10-05-2016 17:45	2:50	Reis afgebroken
GoOV	10-05-2016 19:40	4:10	Reis afgebroken
GoOV	10-05-2016 14:55	0:09	Reis afgebroken
GoOV	10-05-2016 18:21	3:51	Reis afgebroken
GoOV	10-05-2016 18:43	4:29	Reis afgebroken
GoOV	09-05-2016 19:55	2:59	Verlopen
GoOV	09-05-2016 14:19	3:14	Onderweg - OV
GoOV	09-05-2016 14:13	3:07	Reis afgebroken
GoOV	09-05-2016 15:04	3:44	Reis afgebroken
GoOV	09-05-2016 15:04	3:35	Reis afgebroken
GoOV	09-05-2016 15:04	3:35	Reis afgebroken
GoOV	09-05-2016 15:04	3:35	Onderweg - OV

Monitor

Bestemming Aankomsttijd (plan) Duur Status

GoOV 10-05-2016 17:45 2:50 Reis afgebroken

GoOV 10-05-2016 19:40 4:10 Reis afgebroken

GoOV 10-05-2016 14:55 0:09 Reis afgebroken

GoOV 10-05-2016 18:21 3:51 Reis afgebroken

GoOV 10-05-2016 18:43 4:29 Reis afgebroken

GoOV 09-05-2016 19:55 2:59 Verlopen

GoOV 09-05-2016 14:19 3:14 Onderweg - OV

GoOV 09-05-2016 14:13 3:07 Reis afgebroken

GoOV 09-05-2016 15:04 3:44 Reis afgebroken

GoOV 09-05-2016 15:04 3:35 Reis afgebroken

GoOV 09-05-2016 15:04 3:35 Reis afgebroken

GoOV 09-05-2016 15:04 3:35 Onderweg - OV

Monitor

Bestemming Aankomsttijd (plan) Duur Status

GoOV 10-05-2016 17:45 2:50 Reis afgebroken

GoOV 10-05-2016 19:40 4:10 Reis afgebroken

GoOV 10-05-2016 14:55 0:09 Reis afgebroken

GoOV 10-05-2016 18:21 3:51 Reis afgebroken

GoOV 10-05-2016 18:43 4:29 Reis afgebroken

GoOV 09-05-2016 19:55 2:59 Verlopen

GoOV 09-05-2016 14:19 3:14 Onderweg - OV

GoOV 09-05-2016 14:13 3:07 Reis afgebroken

GoOV 09-05-2016 15:04 3:44 Reis afgebroken

GoOV 09-05-2016 15:04 3:35 Reis afgebroken

GoOV 09-05-2016 15:04 3:35 Reis afgebroken

GoOV 09-05-2016 15:04 3:35 Onderweg - OV

Hervat automatisch verversen

Wanneer een reiziger aan het reizen is verschijnt er een ander scherm (figuur 3). Op dit scherm wordt in stappen aangegeven hoe de reis van de reiziger er uit ziet, en waar hij/zij zich bevindt in deze reis. Op de kaart staat het blauwe bolletje voor de actuele positie van de reizigers, en de blauwe lijntjes met pijltjes geven de route aan die de reiziger heeft gemaakt met zijn telefoon (welke af kan wijken van de geplande route die in andere kleuren getoond wordt op de kaart).

Figuur 3

Reizigerdetails

Naam	Helpdesk GoOV	Notitie
Geslacht	M	
Actief	Ja	
E-mailadres		
Geboortedatum		
Versie app	3.2.1	
Organisatie	GoOV	

Monitor

Route naar GoOV

	Tijd	Perron	
	559m. lopen (0:09)		
V	14:55	Duinweg	
A	15:05	Julianadorp, Zanddijk	
	Bus 152 richting Schagen Station (0:35)		
V	15:06	Julianadorp, Zanddijk	
A	15:41	Schagen, Station	
	173m. lopen (0:02)		
V	15:41	Schagen, Station	
A	15:44	Schagen	
	Intercity richting Nijmegen (1:29)		
V	15:51	Schagen	1
A	17:20	Utrecht Centraal	14
	281m. lopen (0:04)		
V	17:20	Utrecht Centraal	
A	17:25	Utrecht, CS Jaarbeurszijde (Perron C5)	
	Bus 66 richting Nieuwegein-C via De Liesbosch (0:11)		
V	17:28	Utrecht, CS Jaarbeurszijde (Perron C5)	C5
A	17:39	Nieuwegein, Penitentiaire Inrichting	
	351m. lopen (0:06)		
V	17:39	Nieuwegein, Penitentiaire Inrichting	
A	17:45	GoOV	

Kaart

Satelliet

3. Adressen toevoegen

Het toevoegen van adressen gaat via de pagina 'Adresknoppen'. Adressen blijven opgeslagen, ook wanneer deze verwijderd worden.

3.1 Nieuw adres toevoegen aan de app

Wanneer er op de knop 'Adresknoppen' is gedrukt verschijnt het hoofdscherm van adressen die op het moment al in de telefoon staan van de reiziger.

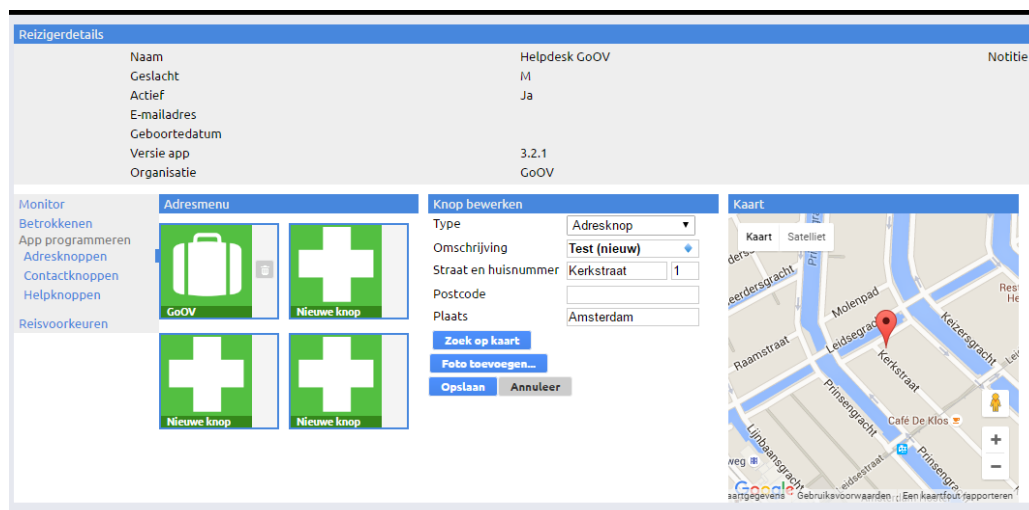
Door op de grote groene 'Plus' (figuur 4) te drukken kunt u een nieuw adres aanmaken. Selecteer bij 'Type knop' 'adresknop' voor het aanmaken van een nieuw adres. Wanneer u achter de geselecteerde knop een nieuwe pagina wil hebben, met meer ruimte voor adresknoppen, selecteert u 'menuknop'.

Typ nu de omschrijving in die op de telefoon komt te staan. Achter de omschrijving staat '(nieuw)', wat indiceert dat deze eindbestemming nieuw is.

Vul vervolgens de locatiegegevens in die behoren bij de eindbestemming. Druk hierna op 'Zoek op kaart'. Nu kunt u met uw muis de rode locatie druppel verplaatsen voor het nauwkeurig bijstellen van de eindlocatie. Druk vervolgens op opslaan.

Eventueel kunt u ook een afbeelding uploaden, welke op de telefoon van de reiziger komt te staan.

Figuur 4



3.2 Adres verwijderen

U kunt een adres verwijderen door op het prullenbakje naast het adres te klikken en hierna het vinkje te selecteren met uw muis.

3.3 een verwijderd adres toevoegen

Wanneer u een adres heeft verwijderd, kan deze eenvoudig weer worden toegevoegd aan de telefoon door een nieuwe adresknop te maken en bij 'omschrijving' de naam van de eindbestemming in te typen. Selecteer dan de naam waarachter geen '(nieuw)' staat en de opgeslagen gegevens zullen automatisch ingevuld worden. Druk vervolgens op 'opslaan'.

3.4 menuknop toevoegen

Wanneer u bij 'Type knop' 'menuknop' selecteert zal er op de telefoon een andere kleur knop verschijnen. Wanneer deze knop wordt ingedrukt, komt u op een volgende pagina, waarin meer adressen en/of menuknoppen kunnen worden toegevoegd.

4. Contacten toevoegen en beheren

Het toevoegen van contacten gebeurt op dezelfde wijze als het toevoegen van adressen.

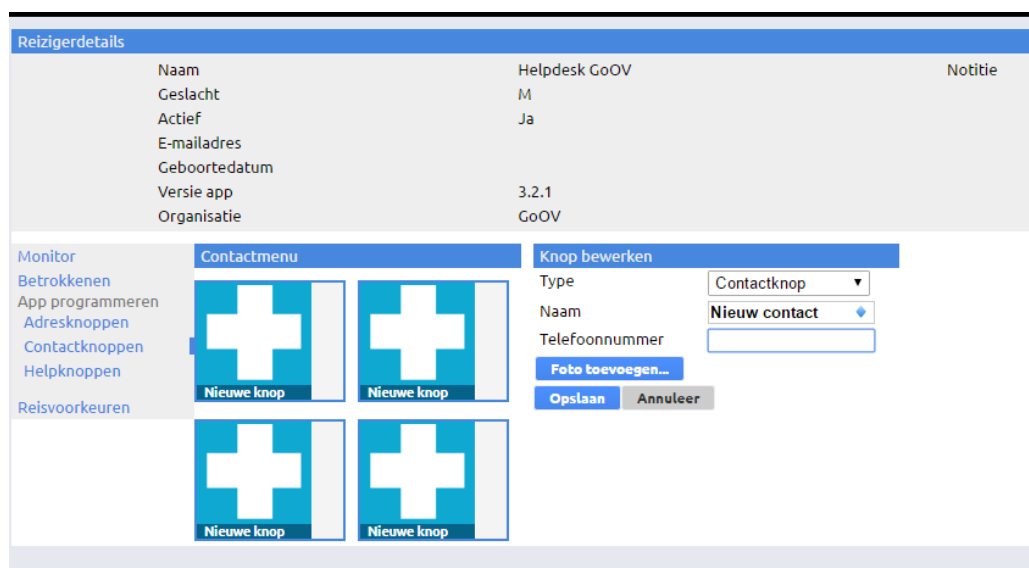
4.1 Contacten toevoegen aan de app

Welke contactpersonen getoond worden in de app kunt u zelf bepalen bij het tabje *Contactknoppen* (figuur 5). Dit werkt op dezelfde wijze als het toevoegen van nieuwe adressen in de GoOV-app.

Ook hier heeft u vier posities ter beschikking die overeenkomen met de knoppen in de app. Deze knoppen verschijnen in de app onder de knop *Bellen* op de telefoon. Eventueel kunt u ook een afbeelding uploaden, welke op de telefoon van de reiziger komt te staan.

Ook hier worden de contactpersonen onthouden, zodat een verwijderde contactknop eenvoudig weer toegevoegd kan worden.

Figuur 5



The screenshot shows the 'Reizigerdetails' (Traveler details) screen. At the top, there is a table with the following information:

Reizigerdetails			
Naam	Helpdesk GoOV		Notitie
Geslacht	M		
Actief	Ja		
E-mailadres			
Geboortedatum			
Versie app	3.2.1		
Organisatie	GoOV		

Below the table, there is a navigation menu on the left with options: Monitor, Betrokkenen, App programmeren, Adresknoppen, Contactknoppen, Helpknoppen, and Reisvoorkeuren. The 'Contactknoppen' option is selected, leading to a 'Contactmenu' section with four 'Nieuwe knop' (New button) icons. To the right, there is a 'Knop bewerken' (Edit button) section with a dropdown menu set to 'Contactknop', a name field set to 'Nieuw contact', and a telephone number field. Below these fields are buttons for 'Foto toevoegen...' (Add photo...), 'Opslaan' (Save), and 'Annuleer' (Cancel).

4.2 contactpersonen verwijderen.

U kunt een contactpersoon verwijderen door op het prullenbakje naast het adres te klikken en hierna het vinkje te selecteren met uw muis.

5. Contacten helpfunctie toevoegen en beheren

Ook is er de mogelijkheid om de contacten voor hulp te beheren bij *Helpknoppen*. De contactpersonen die u hieronder kunt plaatsen zijn dezelfde als die u als contact heeft ingevoerd bij stap 4.1. Hier zal standaard de hulplijn toegevoegd zijn.

Daarnaast kunt u een aantal belangrijke contacten plaatsen die in noodsituaties voor de reiziger te bereiken zijn. GoOV raadt aan om, naast de hulplijn, nog een ander(e) hulpcontact(en) toe te voegen

6. Reisvoorkeuren wijzigen

Tot slot heeft u de mogelijkheid om aan te geven met welke vervoersmiddelen u de reiziger wilt laten reizen. Dit kunt u vinden bij *Reisvoorkeuren*. In de figuur 6 kunt u zien dat de metro en veerpont zijn uitgesloten om mee te reizen, er staat geen vinkje voor. Standaard zijn alle vervoersmiddelen aangevinkt.

Claire de Lune | Handleiding | Uitloggen

Reisgerdetails

Naam	Claire de Lune	Notitie
Telefoonnummer (eigen)	06-12345678	
E-mailadres	claire@delune.nl	
Geboortedatum	01-02-2003	
Versie app		
Organisatie	Twente	

Monitor

- Betrokkenen
- Adressen
- Telefoonboek
- App programmeren
- Adresknoppen
- Contactknoppen
- Helpknoppen
- Reisvoorkeuren

Reisvoorkeuren

Routeplanner: 9292

Vervoermiddelen

<input checked="" type="checkbox"/> Bus	<input type="checkbox"/> Metro	<input checked="" type="checkbox"/> Tram
<input checked="" type="checkbox"/> Trein	<input type="checkbox"/> Veerpont	

Toelichting reisvoorkeuren

Standaard kan er met alle soorten vervoersmiddelen worden gereisd. Door een vinkje te zetten voor bepaalde vervoersmiddelen worden er alleen reizen gepland voor deze vervoersmiddelen.

Opslaan **Annuleer**

Figuur 6

7. Wachtwoord van het portaal wijzigen

U wordt geadviseerd om het wachtwoord dat u gekregen heeft te vervangen door een door u bedacht wachtwoord.

- Klik bovenin op je inlognaam (naast *Uitloggen*)
- Vul een wachtwoord in
- Herhaal het wachtwoord
- Klik op *Opslaan*